**Приложение**

**к приказу от 27.08.2015 № 65**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**педагога – библиотекаря**

**Мулдагалиевой И.А.**

2016 – 2017 уч. год

**Раздел «Пояснительная записка»**

Школьная библиотека прививает в учащихся потребность в постоянном самообразовании, воспитывает ответственность, уделяет внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам. А также развивает и поддерживает в детях привычку и радость чтения и учения, потребность пользоваться библиотекой в течении всего учебного периода.

Школьная библиотека — это первый информационный центр для наших учащихся. Именно здесь должны приобретаться навыки самостоятельного поиска, критической оценки полученной информации, сравнения информации, полученной из различных источников.

Школьная библиотека работает по плану, утвержденному администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана.

Рабочая программа составлена на основе нормативно правовых документов:

Законы:

- Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 № 273-ФЗ);

- Федеральный закон от 01.12.2007 № 309 (ред. от 23.07.2013) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения и структуры Государственного образовательного стандарта».

- областной закон от 14.11.2013 № 26-ЗС «Об образовании в Ростовской области».   
Конституция Российской Федерации;

Конвенция ООН о правах ребёнка;

Федеральный Закон «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;

**I. Основные цели и задачи школьной библиотеки:**

Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

**II.  Основные функции школьной библиотеки**

  Информационная — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

 Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

 Культурологическая — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

 Образовательная — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

**III. Основные задачи:**

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой по ФГОС.

2. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.

3. Осуществление своевременного возврата  выданных изданий в библиотеку.

4. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди обучающихся школы.

5. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.

6. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных программ. Работа с педагогическим коллективом.

7. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

Тематическое планирование библиотеки на 2016 - 2017 учебный год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | Название мероприятия. | Класс. | Сроки. |
| **I.** | **Формирование библиотечного фонда.**   * 1. Работа с фондом художественной литературы.   **1.2.**Своевременное проведение обработки и регистрации  поступающей литературы. | Педагог -библиотекарь | в течение года |
|  | **1.3.** Обеспечение свободного доступа к фонду библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.4.** Выдача изданий читателям библиотеки. | Педагог - библиотекарь | в течение года |
|  | **1.5.** Соблюдение правильности расстановки фонда. | Педагог-  библиотекарь | в течение года |
|  | **1.6.** Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.7.** Ведение работы по сохранности фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.8.** Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.9.** Работа по мелкому ремонту изданий с привлечением актива библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.10**. Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **1.11**.Обеспечение работы читального зала. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **II.** | **Работа с фондом учебной литературы.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года.** |
|  | **2.1.** Изучение состава фонда и его использования:  **2.2.** Составление совместно с учителями – предметниками  заказа на учебники с учётом их требований и его оформление. | Педагог-библиотекарь | в течение года  декабрь |
|  | **2.3.** Приём и обработка поступивших учебников:   * оформление накладных; * запись в книгу суммарного учёта; * штемпелевание. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.4.** Приём и выдача учебников. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.5.** Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.6.** Периодическое списание фонда с учётом ветхости и морального износа. | Педагог-библиотекарь | Октябрь-декабрь, май, июнь |
|  | **2.7.** Проведение работы по сохранности учебного фонда. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | 2.8. Работа с фондом. Санитарный день | Педагог-библиотекарь | последний день месяца |
|  | **2.9.** Подведение итогов движения фондов. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
|  | **2.10**. Подписка на периодические издания на первое и второе полугодие. | Педагог-библиотекарь | октябрь,  апрель |
| **III.** | **Воспитательная работа.** | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **1.** | Воспитание духовности через умение понимать произведения художественной литературы и искусства.  Обзор книжной выставки:  «Новинки современной печати» | 1–9 класс | в течение года |
| **2.** | Провести конкурс рисунков на тему: «Осень пора золотая» | 1–9 класс | сентябрь |
| **3.** | «Расскажут обо всём на свете все детские журналы и газеты» | 1–9 класс | сентябрь |
| **4.** | Методический месячник: «Красный, жёлтый, зелёный» - (подбор материалов в папку)  Рисунки детей на тему «Правильно переходим дорогу» | 1–9 класс | октябрь |
| **5.** | Путешествие в страну книги. | 1-6 класс | декабрь |
| **6.** | Работа с документацией библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года по 1 часу ежедневно |
| **7.** | Рейд: «Как живут учебники» | 1–9 класс | сентябрь январь  май |
| **8.** | В помощь социализации личности. Продолжить работу по подбору материала:  « Скажем наркотикам нет!» | 1-9 класс | декабрь |
| **9.** | Книжная выставка:  «Наркотики - ЯД». | 1-9 класс | декабрь |
| **10.** | **10.1.** Принять участие в месячнике посвящённой: «Дню борьбы со СПИДОМ».  **10.2.** Книжная выставка.  **10.3.** Рисунки детей. | 1 – 9 класс | ***1 - декабря*** |
| **11.** | «Моя любимая книжка» | 1–9 класс | декабрь |
| **12.** | Работа кружка «В мастерской Самоделкина» | 1–9 класс | в течение года по мере надобности |
| **13.** | Страна загадок и чудес | 2-9 класс | февраль |
| **14.** | Исследовательские работы по экологии в рамках краеведения на тему: «История села Ериловка» | Педагог-библиотекарь  1-9 класс | в течение года |
| **15.** | Продолжить работу по Христианству.  (подбор материала в папку) | 1 - 5 класс | шестого января |
| **16.** | Беседа: «Как продлить книге жизнь» | 1–9 класс  Педагог-библиотекарь | в течение года раз в квартал |
| **17.** | «Я мечтаю вернуться с войны».  (Литератуно - музыкальная композиция для старшеклассников) | 1-9 класс  Педагог-библиотекарь | февраль |
| **18.** | «Выборы в книжном королевстве» | 1-8 класс | апрель |
| **19.** | Конкурс рисунков к 8 марта:  «Моя единственная и неповторимая» | 1-9 класс | март |
| **20.** | «Эти мудрые сказки» | 3-5 класс | март |
| **21.** | ***Открываем богатства журнального царства.***   1. Занятие первое:   «О журналах и журналистике» | 1–7 класс | апрель |
| 1. Занятие второе:   «Знакомство с детскими периодическими изданиями» |
| **22.** | Знакомство с творчеством детского поэта К.Чуковским: «Крокодильи заслуги» | 1- 5 класс | апрель |
| **23.** | Всемирный день здоровья -  конкурс рисунков | 1–9 класс | апрель |
| **24.** | ***Реклама библиотеки:***  **24.1. Устная,** во время перемен. | 1–9 класс | в течение года  ежемесячно |
| **24.2. Наглядная** информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой. |
| **25.** | ***Ежемесячный обзор литературных и памятных дат на 2016– 2017 учебный год.***  ***Книжные выставки*** | 1-9 класс | **в течение года** |
| **26.** | 75 лет со дня рождения Владимира Николаевича Куприна, писателя (1941) | 1-9 класс | 7 сентября |
| **27.** | Международный месячник школьных библиотек. | 1–9 класс | 1 октября |
| **28.** | День народного единства | 1–9 класс | 4 ноября |
| **29.** | **115 лет** со дня рождения **Евгения Ивановича Чарушина**, писателя, художника (1821-1881) | 1- 9 класс | 11 ноября |
| **30.** | **195 лет** со дня рождения Николая Алексеевича Некрасова, поэта (1821 – 1878) | 5-9 класс | 10 декабря |
| **31.** | День Конституции Российской Федерации | 2-9 класс | 12 декабря |
| **32.** | «Международный день родного языка» | 2-9 класс | 21 февраля |
| **33.** | **135 лет** со дня рождения **Корнея Ивановича Чуковского**, писателя, поэта, литературоведа (1882-1969) | 1-9 класс | 31 марта |
| **34.** | «Подвиг во имя Родины» | Педагог-библиотекарь | май |
| **35.** | «Книжкины именины» | Педагог-библиотекарь,  учителя,  воспитатели | март |
| **36.** | Мечтают взрослые и дети о безопасности движения на всей планете. | 1-4 класс | март |
| **37.** | 12 апреля – всемирный день авиации и космонавтики:  «108 минут полёта вокруг  Ю.А. Гагарина» | 7-8 класс | 12 апрель |
| **38.** | Профилактика вредных привычек:  Книжная выставка:  «Курить - здоровью вредить» | 1- 9 класс | январь |
| **39.** | Продолжить подшивку  статей к 72 годовщине Великой Победы. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **40.** | В помощь учебному процессу:  «Знакомьтесь, новый учебник» | Педагог-библиотекарь | сентябрь в течение года |
| **41.** | Операция «Живи книга!» | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **V.** | **Обеспечение сохранности.**  **5.1**. Рейды по проверке учебников совестно с активом библиотеки. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **5. 2.** Проверка учебного фонда мелкий ремонт с привлечением библиотечного актива. |
| **VI.** | **Развитие познавательных интересов.**   1. Беседа по книгам. | Педагог-библиотекарь  2 -9 класс  1 - 9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–9 класс  1–9 класс | в течение года |
| 1. Литературные викторины. |
| 1. Выставки книг по тематическому плану. |
| 1. Конкурс рисунков. |
| 1. Знакомство с энциклопедическими изданиями, правила пользования ими. |
| 1. Поиск информации в энциклопедических изданиях. Работа в группах. |
| **VII.** | ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ **РАБОТЫ С ЧИТАТЕЛЯМИ:**   1. Выставки. | **1-9 класс** | в течение  года  май |
| 1. Громкие чтения. |
| 1. Конференции по книгам. |
| **4.** Экологическое, краеведческое направление |
| **5.** Беседы при записи в библиотеку. |
| **6.** Рекомендации при выборе книг. |
| **7.** Беседы о прочитанном. |
| **8.** Беседы о сохранности книг.  Оказание помощи в поиске книг. |
| **9.** Анализ читательских формуляров |
| **VIII.** | СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА:  **8.1**. Работа с педагогическим коллективом. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **8.2.** Информирование учителей  о новой учебной и  учебно-методической литературе на педагогических советах (информационный обзор) |
| **8. 3.** Консультативно – информационная работа с методическими объединениями учителей-предметников, направления на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в учебном году. |
| **X.** | **Повышение квалификации.**  **10.1.** Работа по самообразованию с использованием опыта работы лучших школьных библиотекарей;   * посещение семинаров; * участие в работе круглых столов; * присутствие на открытых мероприятиях; * индивидуальные   консультации; | Педагог-библиотекарь | **в течение года**  по мере необходимости |
|  | **10. 2. Посещение семинаров.** | Педагог-библиотекарь | **в течение года** |
|  | **11.1.** Рейды по проверке учебников. | Педагог-библиотекарь | 1 раз в месяц |
| **XI.** | **Библиотечные уроки:**  Обучение школьников основам библиотечно–библиографических знаний  **12.1.** Введение.  Библиотека, или город твоих друзей. | Педагог-библиотекарь  1 класс | в течение года  сентябрь |
|  | **12.2.** Разноцветные страницы | 1 класс | октябрь |
|  | **12.3.** Журналы для детей. | 2 класс | декабрь |
|  | **12.4.** Строение книги.  Как рождается книга | 2 класс | январь |
|  | **13.5.** «Ваши права и обязанности | 5 класс | апрель |
| **ХII.** | **РАБОТА С ПЕДКОЛЛЕКТИВОМ** | Педагог-библиотекарь | по мере необходимости |
| **13.1.** | Обзоры книг, статей и выступления по вопросам чтения на педсоветах, совещаниях. | Педагог-библиотекарь | в течение года |
| **13.2.** | Информационная и организаторская помощь при проведении предметных декад. | Педагог-библиотекарь | в течение года согласно плану |
| **13.3.** | Участие в праздновании «Дня учителя» с оформлением книжной выставки  « Книги детства ваших учителей». | Педагог-библиотекарь | 5 октября |
| **13.4.** | Составление анализа работы библиотеки за 2016-2017 учебный год. | Педагог-библиотекарь | май |
| **13.5.** | Составление плана работы библиотеки на 2017-2018 учебный год | Педагог-библиотекарь | май |

**Ожидаемые результаты**

Социализация учащихся: гражданское самосознание, общественная позиция, профессиональное самоопределение, потребность в самообразовании и активной творческой деятельности.

**Должностные обязанности.** Участвует в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Организует работу по ее учебно-методическому и информационному сопровождению, направленную на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, на приобретение новых навыков в использовании библиотечно-информационных ресурсов. Осуществляет дополнительное образование обучающихся, воспитанников по культурному развитию личности, продвижению чтения, поддержке интереса к литературе, к развитию словесности и формированию информационной культуры, освоению инновационных технологий, методов и форм библиотечно-информационной деятельности. В этих целях разрабатывает рабочую программу, обеспечивает ее выполнение, организует участие обучающихся, воспитанников в массовых тематических мероприятиях, обеспечивая педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы детского объединения исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы. Применяет педагогические теории и методики для решения информационно-образовательных задач. Обеспечивает и анализирует достижения обучающихся, воспитанников, выявляет их творческие способности, способствует формированию устойчивых профессиональных интересов и склонностей. Участвует в обеспечении самообразования обучающихся (воспитанников), педагогических работников образовательного учреждения средствами библиотечных и информационно-библиографических ресурсов, в организации тематических выставок, читательских конференций, оформлении средств наглядной агитации, стендов, в разработке планов, методических программ, процедур реализации различных образовательных проектов. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в образовательном учреждении. Участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, в других формах методической работы, в организации и проведении родительских собраний, мероприятий различных направлений внеурочной деятельности, предусмотренных учебно-воспитательным процессом. Разрабатывает планы комплектования библиотеки образовательного учреждения печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана на определенных учредителем образовательного учреждения языках обучения и воспитания. Разрабатывает предложения по формированию в библиотеке образовательного учреждения фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания, сопровождающие реализацию основной образовательной программы. Осуществляет работу по учету и проведению периодических инвентаризаций библиотечного фонда образовательного учреждения. Обеспечивает обработку поступающей в библиотеку литературы, составление систематического и алфавитного каталогов с применением современных информационно-поисковых систем. Организует обслуживание обучающихся (воспитанников) и работников образовательного учреждения. Обеспечивает составление библиографических справок по поступающим запросам. Обеспечивает сохранность библиотечного фонда, ведение статистического учета по основным показателям работы библиотеки и подготовку установленной отчетности. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.  
          **Должен знать:** приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации; законодательство Российской Федерации об образовании и библиотечном деле; Конвенцию о правах ребенка; содержание художественной, научно-популярной литературы, периодических изданий, находящихся в библиотечном фонде образовательного учреждения; методику проведения индивидуальных бесед, формы и методы проведения конференций, выставок; основы возрастной педагогики и психологии, физиологии, школьной гигиены; индивидуальные особенности развития детей разного возраста; специфику развития интересов и потребностей обучающихся (воспитанников), их творческой деятельности; современные информационно-коммуникационные технологии (текстовые редакторы, электронные таблицы, программы создания презентаций, информационные системы, автоматизирующие библиотечную деятельность), принципы работы в сети Интернет, приемы использования мультимедийного оборудования и ведения электронного документооборота; нормативные и методические материалы по вопросам организации информационной и библиотечной работы; профиль деятельности, специализацию и структуру образовательного учреждения; правила комплектования, хранения и учета библиотечного фонда, поиска и выдачи книг из библиотечного фонда; условные сокращения и условные сокращения, применяемые в библиографии на иностранных языках; современные информационно-поисковые системы, применяемые в библиотечном обслуживании; систему классификации информации и правила составления каталогов; единую общегосударственную систему межбиблиотечного абонемента; порядок компенсации при утрате читателями единиц библиотечного фонда; порядок составления отчетности о работе библиотеки; правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения; правила по охране труда и пожарной безопасности.

**ЗНАМЕНАТЕЛЬНЫЕ ДАТЫ 2016-2017 ГОДА**

Календарь знаменательных и памятных дат содержит юбилейные даты из жизни отечественных и зарубежных писателей, поэтов, деятелей культуры и искусства, ученых. А так же исторические события, международные и профессиональные праздники, православные праздники и другие значимые даты, которые будут отмечаться в 2016-2017 году.

Исторические даты:

Юбилеи

120 лет со дня рождения русского драматурга советского периода, прозаика, сценариста Евгения Шварца (1896-1958)

**11 ноября**

195 лет со дня рождения Фёдора Михайловича Достоевского (1821-1881)

**20 ноября**

100 лет со дня рождения поэта Михаила Дудина (1916-1993)

**22 ноября**

215 лет со дня рождения этнографа, писателя Владимира Ивановича Даля (1801-1872)

**1 декабря**

120 лет со дня рождения военачальника Георгия Константиновича Жукова (1896-1974)

**12 декабря**

250 лет со дня рождения историка, писателя Николая Михайловича Карамзина (1766-1826)

**13 декабря**

170 лет со дня рождения художника Николая Александровича Ярошенко (1846-1898)

**16 декабря**

150 лет со дня рождения художника Василия Васильевича Кандинского (1866-1944)

**21 декабря**

120 лет со дня рождения военачальника Константина Константиновича Рокоссовского (1896-1968)

**3 января**

125 лет со дня рождения английского писателя Дж. Толкина (1892-1973)

**28 января**

120 лет со дня рождения писателя Валентина Катаева (1897-1986)

**9 февраля**

130 лет со дня рождения военачальника Василия Ивановича Чапаева (1887-1919)

**10 февраля**

180 лет со дня смерти А.С. Пушкина (1799-1837)

**6 марта**

80 лет со дня рождения лётчика-космонавта Валентины Терешковой (1937)

**15 марта**

80лет со дня рождения писателя Валентина Распутина (1937-2015)

**16 марта**

230 лет со дня рождения немецкого физика Георга Симона Ома (1787-1854)

**31 марта**

135 лет со дня рождения Корнея Ивановича Чуковского (наст. имя — Николай Васильевич Корнейчуков) (1882-1969)

**10 апреля**

80 лет со дня рождения русской поэтессы Беллы Ахмадулиной (1937-2010)

**10 апреля**

90 лет со дня рождения писателя Виля Липатова (1927-1979)

***В 2016 году*** *– 700 лет российскому рублю. Упоминается в письменных источниках с 1316 года как«название денежной единицы… вместо гривны… которая в Новгороде весила в слитке 196 граммов… От рубить, то есть “обрубок гривны“».*

Книги-юбиляры

200 лет произведению Э.Т. Гофмана «Щелкунчик» (1816)

180 лет книге А.С. Пушкина «Капитанская дочка» (1836)

170 лет книге А. Дюма «Граф Монте-Кристо» (1846)

190 лет первому русскому переводу сказок братьев Гримм (1826)

60 лет детскому юмористическому журналу «Весёлые картинки» (издаётся с сентября 1956 г.)

**2017 г**

 470 лет «Повести о Петре и Февронии Муромских» (1547)

 180 лет стихотворению «Бородино» (1837) М.Ю. Лермонтова

 120 лет – «Овод» (1897) Э.-Л. Войнич

 95 лет – «Алые паруса» (1922) А. Грина

 90 лет – «Гиперболоид инженера Гарина» (1927) А.Н.Толстого

 90 лет – «Республика ШКИД» (1927) Г. Белых и Л. Пантелеева

 60 лет – «Судьба человека» (1957) М.Шолохова

 55 лет – «Многотрудная, полная невзгод и опасностей жизнь Ивана Семёнова, второклассника и второгодника» Л.И. Давыдычева (1962

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Майорская средняя общеобразовательная школа**

**«Утверждаю»**

**Директор МБОУ Майорской СОШ**

**Приказ от 27.08.2015 № 65**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н.Безуглова**

**РЕЖИМ РАБОТЫ**

**ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ**

**Понедельник с 08.40 – 09.30**

**с 13.40 – 15.40**

**Вторник с 12.10 – 12.50**

**с 13.40 – 15.40**

**Среда с 12.10 – 12.50**

**с 13.40 – 15.40**

**Четверг с 08.40 - 09.30**

**с 12.55 – 15.40**

**Пятница с 08.40 – 10.20**

**с 12.10 – 15.40**